



TARKOITUS

Projektinjohtajan tarkoitus on johtaa hänelle määritellyin valtuuksin rakennushanketta. Hän edustaa tilaajaa suunnittelijoihin, urakoitsijoihin, muihin rakentamisen osapuoliin ja käyttäjiin nähden. Hankkeen tarveselvitysvaiheessa projektinjohtaja toimii tilaajan asiantuntijana huolehtien tarpeen mukaisien lähtötietojen kokoamisesta sekä tavoitteiden määrittämisestä yhdessä tilaajan kanssa. Hän myös avustaa hankeviestinnän sekä valitun etenemisstrategian toteutumisessa.

SISÄLTÖ

Hankkeen projektinjohtoon palvelut sisältävät esimerkiksi seuraavat tehtävät (tarkka sisältö tilaajan kanssa sopien):

- projektinjohto tilaajan määritellyin valtuuksin
- tilaajan asiantuntijana toimiminen hankkeen eri vaiheissa.
- tilaajan edustaja muihin hankeosapuoliin ja käyttäjiin nähden
- hankkeen ohjaus ja koordinointi tilaajan tavoitteisiin yhdessä tilaajan kanssa
- tilaajan avustaminen päätöksentekovaiheissa
- hankkeen raportointi aikataulullisesta, laadullisesta ja taloudellisesta näkökulmasta
- viestinnän ja käyttäjien/asukkaiden huomioimisen koordinointi hankkeessa
- avustaminen ja asiantuntijatehtävät osapuolien kilpailuttamisessa
- asiantuntija eri hankemuotojen ja etenemisvaihtoehtojen valinnassa
- toimivaan yhteistyöhön pyrkiminen yhdessä kaikkien hankeosapuolien kanssa
- info- ja yhtiökokouksiin osallistuminen asiantuntijaroolissa tilaajan tarpeiden mukaisesti

TOTEUTUS

Projektinjohtaja tutustuu tilaajan lähtötietoihin ja tuo esille tarvittavat lähtötietotarpeet tilaajan tavoitteiden määrittämiseksi ja tarkentamiseksi. Tilaajan kanssa pidetään tarvittava määrä palaverieita, joiden myötä edetään vaiheesta seuraavaan.

Suunnittelun, urakoiden sekä asiantuntijoiden kilpailutus toteutetaan projektinjohtajan avustuksella mm. laadituttamalla projektinjohtolla kilpailutusasiakirjat sekä tarjousvertailut.

Projektinjohtaja seuraa ja raportoi tilaajalle hankkeen etenemistä mm. aikataulullisesta, laadullisesta ja taloudellisesta näkökulmasta sekä muistuttaa tilaajaa päätöksentekopisteistä.